



2380, av. du Mont-Thabor
Bureau 205
Québec (Québec) G1J 3W7
Tél. : 418-523-4190
Télec. : 418-523-7645
admin@aqrp-sm.org
www.aqrp-sm.org

OFFRE D'EMPLOI

POSTE OFFERT : CHARGÉ(E) DE FORMATION

Expert des matières qu'il enseigne, le chargé de formation est un communicateur hors pair qui sait écouter et s'adapter aux différents publics qu'il rencontre. Autonome et énergique, il connaît tous les outils et les méthodes nécessaires à la transmission de son savoir. Rigoureux, organisé, il est également bon pédagogue, il identifie rapidement les problèmes de compréhension et y remédie. Loin de céder sa place en formation, il a pour tâche de dynamiser le processus d'apprentissage et de stimuler l'échange entre les apprenants. Enfin, il sait se montrer souple et flexible, afin de rendre le contenu de ses enseignements le plus accessible possible. Il peut ainsi recruter et encadrer une équipe de formateurs et veiller à l'excellence des programmes de formation transmis.

Il travaillera au sein de l'AQRQ, organisme québécois sans but lucratif, ayant pour mission de véhiculer les meilleures pratiques en santé mentale. Parmi ses groupes de mobilisation, on retrouve le programme Pairs Aidants Réseau (PAR), programme de formation spécialisée en intervention par les pairs, où la personne responsable de la formation œuvrera principalement.

Sous l'autorité de la directrice générale et de la coordonnatrice du programme PAR, la personne a pour mandat de :

- Veillez à l'actualisation de la vision PAR en collaboration avec l'équipe du programme;
- Assurer la mise à jour et l'optimisation du processus de formation et de certification de celle-ci, en collaboration avec l'agent de mobilisation des connaissances et la coordonnatrice du programme;
- Planifier et soutenir le processus de formation des pairs aidants (PA) (calendrier, échéancier et évaluation);
- Superviser l'équipe de formation et assurer un suivi régulier selon les dossiers;
- Organiser le processus de sélection, de formation, de recherche de stages et de certification;
- Animer les formations et assurer le transfert des connaissances avec l'équipe d'animateur en formation;
- Appuyer l'équipe d'agent de soutien offrant le soutien aux stages des PA;
- Effectuer ou superviser la tenue des actions réalisées, des statistiques, des rapports et des bilans;
- Planifier les budgets selon les dossiers respectifs (formation initiale et continue);
- Rédiger divers textes en lien avec le processus d'amélioration continue de la formation;
- Effectuer toute autre tâche inhérente au poste, et ce, à la demande de la direction.

L'AQRQ : le carrefour par excellence pour se concerter, se mobiliser et aller ensemble encore plus loin!

Récipiendaire du Prix d'excellence Pionnier du rétablissement 2013 et 2015 de PSR/RPS Canada

Gestionnaire du programme québécois **Pairs Aidants Réseau**

Gestionnaire du **Réseau d'entendeurs de voix québécois (REVQuébécois)**

Organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail

Profil recherché

- Détenir un diplôme en pédagogie, en enseignement ou dans un domaine connexe;
- Démontrer un minimum de deux (2) années d'expérience de travail pertinentes;
- Avoir un savoir expérientiel en santé mentale est indispensable;
- Détenir une certification en intervention par les pairs ou une expérience est un atout majeur;
- Avoir une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

Compétences personnelles recherchées

- Capacité d'entretenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler en mode de cocréation et de collaboration;
- Leadership proactif et dynamisme;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Réflexivité et curiosité intellectuelle;
- Autonomie, fiabilité, rigueur et professionnalisme;
- Approche créative et innovante;
- Capacité à gérer son stress et à mener différents projets simultanément;
- Disponible pour des déplacements, lorsque requis.

Compétences techniques requises

- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et de la navigation sur Internet.

Conditions de travail

- 35 heures par semaine, salaire à déterminer et possibilité d'une formule hybride de télétravail;
- Horaire flexible, conciliation travail et vie personnelle;
- Possibilité de permanence.

Vous devez nous faire parvenir votre CV par la poste ou par courriel **avant le 21 août 2022**.

Par la poste :

AQRP

À l'attention de Mme Sandrine Rousseau

205-2380 AV DU MONT-THABOR

QUÉBEC QC G1J 3W7

Par courriel :

info@aqrp-sm.org